
2023 한-아세안 축구인적교류
및 리더십 개발 프로그램의 영상촬영관련
임차 제안요청서

2023. 6.

ASEAN FIELD·상명대학교 천안산학협력단



목 차

I. 제안요청 개요	1
1. 사업개요	1
2. 사업기간과 장소	1
II. 과업 개요	2
1. 과업내용	2
2. 과업수행 방법	3
3. 과업추진 일정	3
4. 요구사항	3
III. 과업수행시 준수사항	8
1. 일반 수행기준	8
2. 보안사항	9
IV. 제안서 평가	10
1. 입찰 진행일정	10
2. 평가방법	10
3. 유의사항	13
V. 관련 서식	14

I 제안요청 개요

1. 사업 개요

가. 사업명 : 한-아세안 축구인적교류 및 리더십 개발 프로그램

나. 사업내용 :

1) 본 한-아세안 축구인적교류 및 리더십 개발 프로그램은 축구 산업의 균형 잡힌 발전 과정에 참여하기 위해 아세안 사람들의 상호 교류와 참여를 통해 한-아세안 간 협력을 강화하는 것을 목표로 합니다. 이 프로젝트는 2021-2025년 스포츠에 관한 아세안 작업 계획, 특히 우선순위 3번 영역인 전문 역량 개발, 스포츠 무결성 및 스포츠의/과학 및 공동 이행을 위한 한-아세안 행동 계획에 따른 스포츠에 대한 우선순위의 이행에 기여함.

2) 본 상명대학교 사업단은 다음과 같은 교육과정을 제공함.

[의료인 전문 교육과정 운영 - 사업 1, 2년차]

- 1차년도 : 각국 대표팀 의료진을 대상으로 온라인 교육 실시,
- 2차년도 : 각국 대표팀 의료진을 대상으로 국내에서 초청연수 실시
- 스포츠 의학 및 재활 교육과정 - 생체역학, 병태생리학, 운동 생리학(의료 전문직), 의료 응급 상황, 현장에서의 통증 관리 및 치료, 수술 후 재활 및 부상, 근력 및 컨디셔닝 훈련 등의 교육을 포함한 축구를 통한 상호 관계를 발전시켜 아세안 회원국과 한국 간의 사회 복지 및 지속 가능한 관계 증진하는 것이 목표임.

2. 사업기간과 장소

가. 사업기간 : 2023. 01. 01~2023. 12. 31

나. 과업장소 : 강사들이 스포츠의학관련 지식 전달을 할 원활한 촬영 및 빠른 피드백이 가능한 전문인력을 보유한 촬영스튜디오 (서울시 소재)

II 과업 개요

1. 과업내용

가. 용역명 : 2023 한-아세안 축구인적교류 및 리더십 개발 프로그램 영상촬영관련 임차

나. 임차 기간 : 계약일(또는 임차 시작일)로부터 45일까지

* 계약일(또는 임차 시작일)은 협약 후 계약서 작성

다. 사업예산 : 78,066,243원 (부가세 포함)

라. 용역 범위

1) 임차하는 항목과 요청 범위

구분 항목	요청 범위
1. 사업수행 능력	○ 기존 보건의료 관련 촬영 및 서비스 경험이 있는 촬영 스튜디오
	○ 보건의료관련 전문성을 가진 운영인력
	○ 해부학 모델 보유 (해부학 대형과 소형 골격 모델) 재활운동기기와 운동 소도구 구비 3D 해부학 이미지 구비
2. 촬영 장비의 적정성	○ 이론과 실습에 적절한 촬영장비 보유
	○ 온라인 강의 시스템 장비 보유
3. 실습강의 관련 장비 구축	○ 다중 뷰 영상기반 3D 동작분석 장비를 보유
	○ 실습을 위한 전동 테이블을 보유 (경추, 흉추, 요추 교정이 가능한 Drop 기능을 탑재하였는가?)
	○ 실습을 위한 적절한 교육용 의료기기를 보유 (ICT, US와 같은 의료기기를 보유하고 있는가?)

2) 임차결과 보고자료 제출

3) 기타 사업에 관련된 사항

2. 과업수행 방법

- 계약상대자는 본 과업 내용서를 포함한 계약의 내용과 관계 법령 및 제 규정에 따라 성실하게 과업을 수행해야 한다.
 - 계약기간 내 강사의 일정에 맞춰 스튜디오 예약 및 방역 실시
 - 강사의 촬영 일정이 주말에 가능할 시 임차 일정 조율 가능해야 함
 - 임차 진행 시 부가적으로 발생하는 사항에 대한 조치
 - 해당 임차 상세요구 사항의 유지 및 관리
 - 본 임차와 관련한 각종 보고 등에 따른 임차관련 근거자료를 제공해야함

3. 과업추진 일정

- 임차기간(협의된 계약기간)동안 해당 과제 촬영 및 임차 일정 및 요청에 따라 과업을 추진함

4. 요구사항

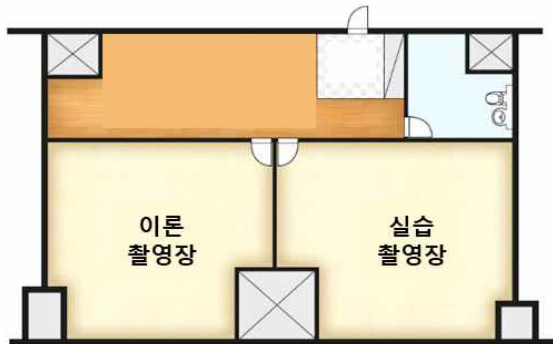
1. 사업수행 보유 능력	
요구 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의학 관련 교육은 이론, 실습이 혼합된 교육을 수행해야 하며 각종 의료기기를 활용하여 촬영해야 하는 높은 난이도의 촬영으로 임차 대상 기업이 기존 보건의료 관련 촬영 및 서비스의 경험을 보유해야 함 ○ 기존 보건의료 관련 촬영 및 서비스의 경험의 필히 보유해야 함 ○ 재활, 물리치료 관련 전문성을 가진 인력을 1명(보건복지부 면허 취득자) 이상 필수 배치 ○ 촬영 스튜디오는 총 70㎡ 이상의 규격으로 이론 촬영장과 실습 촬영장으로 분리되어 있어야 함 ○ 촬영의 효율성을 높일 수 있도록 촬영일은 전체 스튜디오를 임차할 수 있어야만 함 ○ 현직의 전문가들이 참여하므로 촬영 시간은 일과 이후 진행할 수 있으므로 그 이후 시간까지 스튜디오가 오픈되어 있어야 함 ○ 촬영 스튜디오는 이론 촬영장과 실습 촬영장과 분리되어 빠른 촬영이 가능하도록 설계되어 있어야 함 ○ 촬영장 규격은 이론 촬영장 20㎡ 이상의 규격과 실습 촬영장 20㎡ 이상 이어야 함 ○ 해부학 모델, 3D 해부학 이미지 등 교육을 위한 의료 전문 교보재의 구비

■ 세부요구사항

항 목	세부내용	개수/규격
촬영장 규격	- 이론 촬영장 - 실습 촬영장 (이론과 실습 촬영장이 각각 분리될 경우 인정함)	각 20m ² 이상
대여료	- 1일 대여료 : 시간당 79,066원	16시간 이상
해부학 모델	- 해부학 대형 골격 모델, 소형 골격 모델, 두개골모형	각 1개 이상 [참고]다
3D 해부학 이미지	- 개당 5,000원	200개 이상
운동 소도구	- 운동매트 - 세라밴드 - 아령 - 짐볼 - Short box 등	각 1개 이상 [참고]마
재활운동기구	- Reformer - Chair - 스미스머신 - TRX	3개 중 2개 이상

[참고]

가. 분리된 공간 예시



나. 이론/실습 촬영장



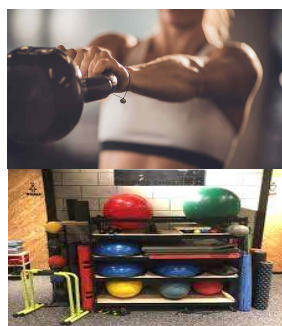
다. 해부학 모델



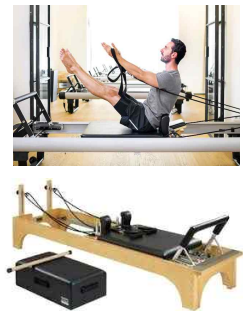
라. 3D 해부학 이미지



마. 운동 소도구



바. 재활 운동기구



2. 촬영 장비의 적정성

- 이론과 실습에 적정하고 다양한 촬영 장비의 보유, 특히 실습은 치료를 하는 손의 위치, 강사의 자세, 환자 모델의 자세에 따라 촬영각도, 위치 등이 가변하여 다양한 종류의 조명 및 삼각대 등의 보조 도구들이 필요함
- 강사가 강의를 수월하게 하기 위한 디지털 화이트 보드, 강의 필기 전문 태블릿 등의 전문 온라인 강의 시스템 장비의 보유해야함
- 카메라 6대 이상, SD카드 6개 이상, 조명 3개 이상, PC 1대이상, 모니터 1대 이상, 액정 태블릿 2대이상, 태블릿 1대이상
- 촬영 장비의 사양 및 규격

제품명	상세명	규격 및 사양	수량
카메라	Cannon 200D	화소 : 2,420만 ISO : ISO 100-12800 이미징 프로세서 : DIGIC7	6대 이상
SD카드	SanDisk Ultra micro SD UHS-1 카드	용량 : 125GB	6개 이상
조명	FOMEX E400	최대출력 : 400W	3대 이상
PC	조립형 PC	CPU : 인텔 코어 i5-12세대 12400F 그래픽카드 : GTX 1650 RAM : 16GB	1대 이상
모니터	AOC 24인치 모니터	60.5(24형)화면크기, 16:9의 화면비율, 평판 패널형태, 1920*1080해상도	1대 이상
액정 태블릿	Artist 22(2세대)	제품 크기 : 538*332*25.8mm 디스플레이 영역 : 476.064*267*786mm 디스플레이 해상도 : 1920*1080 압력 감도 : 8,192레벨 응답 속도 : 220RPS이상	2대 이상
태블릿	CTL-4100WL/K	필압레벨 : 4096레벨 인식방식 : 전자유도 방식 전지 : 리튬 전지 크기 : 200*160*8.8mm(가장 두꺼운 부분) 작업영역 : 152*95mm 무게 : 250g	1대 이상

[참고]

가. 촬영 장비



나. 액정 태블릿



요구 사항

3. 실습강의 관련 장비 보유

- 마커리스 다중 뷰 영상기반 3D 동작분석 장비의 보유
 - X,Y,Z 전 축의 운동손상의 자동검출이 가능한 전문 장비
 - 비마커, 비착용 동작분석 기술 보유
 - 다중 뷰 RGB센서 기반 기술 보유
- 실습을 위한 전동 테이블의 보유
 - 리앤더 테이블(경추, 흉추, 요추 Drop 기능 탑재)
 - 간스테드 테이블
- 실습을 위한 교육용 의료기기를 보유
 - ICT(중추파 치료기)
 - Ultrasound(초음파 치료기)
 - ESWT(체외충격파)
 - 근막치료기구
 - 디지털 근력평가 장비 중 3종 이상 보유

[참고]

요구
사항

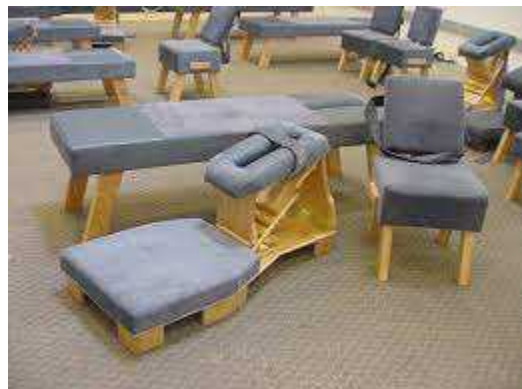
가. AR기반 3D모션 추적 시스템 장비



나. 리앤더 테이블



다. 간스테드 테이블



라. 물리치료기기



III 과업수행시 준수사항

1. 일반 수행기준

가. 일반 수행기준

- 임차발주자인 상명대학교 천안산학협력단을 "발주처"라 하고 수행기관을 "계약상대자"라 칭한다.
- 계약상대자는 계약체결 후 7일 이내에 작업을 착수하여야 하며, 착수 전에 착수계, 보안각서 등 과업수행에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.
- 과업의 수행은 과업지시서에 따라 수행하되, 본 과업지시서에 포함하지 아니한 사항이라도 여건 변동 등으로 인하여 "발주처"가 과업내용에 추가 변경할 사항이 있을 경우 이를 과업수행에 포함시켜야 하며, "계약상대자"가 작성 제출한 용역과 업무수행계획서 내용을 변경 수행하여야 하면 "발주처"와 협의하여야 한다.
- "발주처"는 "계약상대자"의 과업 수행에 필요한 내부 자료, 데이터 등을 "계약상대자"에게 충분히 제공해야 한다.
·행정기관 등에서 제공한 자료는 참고용으로 제공된 만큼 수급인은 그 내용의 오류 및 정확성을 검토하여 확인 후 사용하여야 한다.
- 본 과업수행에 명시되지 않은 사항이라도 과업수행자가 판단하여 과업내용을 추가할 수 있으며 이에 소요되는 경미한 비용은 과업수행자 부담으로 한다.
- 본 과업을 수행함에 있어 과업내용의 변경이나 조정의 필요가 있을 경우에는 협의하여 결정한다.

나. 과업의 변경 및 조정

- 본 과업은 계약기간 내에 차질 없이 수행되어야 하나, 불가항력적인 부득이한 사유로 인하여 과업 수행기간의 조정이 필요할 경우에는 "발주처"와 상호 협의를 통하여 과업기간을 연장 또는 단축할 수 있다.
- 과업기간 조정의 협의가 원만히 성립되지 않을 경우에는 "발주처"의 결정에 따라야 한다.
- 본 과업은 계약상대자와 "발주처"의 상호 신뢰의 원칙에 입각하여 추진

하고, 과업 수행 상 부득이한 사유로 과업내용에 변경사항이 발생할 경우 상호 협의하여 조정한다.

- 본 과업지시서의 과업범위에는 포함되지 않으나 "발주처"가 필요하다고 인정되는 경우 과업의 내용을 추가할 수 있다.

IV 제안서 평가

1. 입찰 진행일정

입찰공고문 참조

2. 평가방법

가. 평가일정 : 제안서 제출일로부터 7일 이내

나. 평가위원회 구성 및 운영

- 1) 평가위원 선정시 타 대학의 전문가 50%이상 선정함
- 2) 평가위원 선정시 사업과 전문성이 높은 순으로 구성함.
- 3) 제안서의 공정한 평가를 위하여 관련 전문가로 구성하고 위원장은 평가위원 중에서 연구 관련성이 높은 분으로 선출함.
- 4) 평가위원의 명단은 공정한 심사를 위해 사전에 공개하지 않음

가. 평가 방법

- 1) 제안서 평가는 기술 평가와 가격평가로 구분하며, 기술평가(정성적 평가)와 제안가격(정량적 평가)으로 구분하여 실시함.
- 2) 제안서 평가는 100점 만점으로 기준으로 하되 기술평가 80점(정성적 평가 80점), 입찰가격평가 20점(정량적 평가 20점)으로 배점하여 평가함.
- 3) 입찰가격평가는 발주기관에서 정한 심사기준에 의거 사업단이 평가함.
- 4) 평가위원회는 제안요청서상에 공개한 심사기준에 따라 평가함
- 5) 정성적 평가는 제안사별 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함.
- 6) 동일한 최고 점수 혹은 최저점수를 준 위원이 2명 이상인 경우 한명만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림 함.
- 7) 협상적격자 선정은 제안서 평가점수가 배점한도의 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상순서는 고득점 순에 따라 결정한다. 제안서 평가결과 85점 이상인 자가 없는 경우 재입찰 공고를 실시함.
- 8) 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 우선으로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 평가항목 순으로 선정함.

나. 평가항목 및 배점

구분	평가항목	평가기준	배점	비고	
기술 평가 (정성 평가)	지원기술.사후관리	사업수행 능력	보건의료인 면허증 또는 기존 보건 의료 관련 촬영 및 서비스 경험	10	정성 지표
	인력.조직.관리기술		운영인력의 보건의료관련 전문성 면허증	10	
	지원기술.사후관리		해부학 모델(해부학 대형과 소형 골격 모델), 재활운동기기와 운동 소도구 구비3D, 해부학 이미지 구비	10	
	사업수행계획	촬영 장비	이론과 실습에 적정한 촬영장비 보유여부	10	
	기술.지식능력		온라인 강의 시스템 장비 보유여부	10	
	사업수행계획	실습 강의 장비	다중 뷰 영상기반 3D 동작분석 장비 보유 여부	10	
	기술.지식능력		실습을 위한 물리치료기기와 전동 테이블 보유 여부 (*전동테이블은 경추, 흉추, 요추 교정이 가능한 Drop 기능 탑재 여부)	10	
기술.지식능력	실습을 위한 적절한 교육용 의료기기를 보유 (*ICT, US와 같은 의료기기)		10		
소계			80		
가격 평가 (정량 평가)	제안가격	제안사항 대비 입찰가격	20	정량 지표	
	소계		20		
합계			100		

※ 근거: [별표] 제안서의 평가항목 및 배점한도 (제7조 관련) <개정 2012.4.2., 2014.1.10.>

나. 기술 평가 (정성적 평가)

1) 평점기준

- 탁월(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 불량(2)
- 평가기준에 모두 만족할 경우가 탁월로 10점
- 모두 만족하진 않지만 보통보다 준비가 많이 되었다면 8점
- 평가기준에 보통으로 준비가 되었다면 6점
- 평가기준에 미달이지만 진행가능한 경우 4점
- 평가기준에 미달이지만 진행가능하며 몇가지 조건이 불량인 경우 2점
- 평가기준에 미달인 경우 0점

다. 실격처리

- 1) 아래 사항 중 하나에 해당하는 경우 실격으로 처리함.
 - 등록구비 서류에 허위 사실을 기재하거나 제출한 경우
 - 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
 - 작성지침을 따르지 않거나 응모작품에 특정기호 등을 표시한 제안서
 - 마감기한 내에 제출되지 않은 경우
 - 기타 평가위원회가 제안내용을 실격으로 판정한 경우
 - 심사 과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때

3. 유의사항

가. 상기 기술한 내용 외 평가 진행 사항은 공개하지 아니함.

나. 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출하여야 함

다. 입찰 참가자는 입찰공고, 제안요청서, 관련법규 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

라. 본 사업과 관련하여 지식재산권 분쟁이 발생했을 경우, 계약상대자가 법적 책임을 짐

마. 계약의 체결 및 이행

1) 협상적격자는 계약담당자가 제시한 지정일 이내 과업지시서를 수용하여 낙찰자 통보 후 10일 이내 협상 및 계약을 체결하고, 계약에 관한 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정에 의함.

2) 계약체결 후 제안서에 대한 수정, 보완, 추가, 조정 등이 필요한 경우 발주기관과 협의하여 기본 및 실시설계에 반영하여야 함.

바. 입찰공고의 해석에 관한 사항 및 명시되지 않은 사항은 우리대학의 해석과 결정에 따름

사. 대금은 기성분에 한해 청구할 수 있으며 지급 여부는 결정에 따름

아. 문의처

1) 제안요청서 관련 문의: 산학연구팀(041-623-0099, 한아연 담당)

2) 입찰 관련 문의: 관리팀 (041-550-5106, 강민정 주임)

V 제출 서류 및 관련 서식

구 분	항 목	작성지침	서식	필수
제안서(10부)	제안서 내용 - 사업수행능력 - 촬영장비 - 실습강의장비		서식 1 (표지작성예)	○

제안서 표지양식(작성예시)

제안서

사업명	2023 한-아세안 축구인적교류 및 리더십 개발 프로그램의 영상촬영관련 임차
발주기관	상명대학교 천안산학협력단
임차기관	*제안업체명

2023. 5.

▣ 작성요령

- ※ 상호 등 제안사 표기는 제안서(원본) 1부에만 기재하고 나머지(사본) 10부는 기재하지 않음
- ※ 표지를 비롯한 내용에는 위 제목 이외의 어떠한 표시도 기재하지 않음
- ※ 제안회사를 인식할 수 있는 내용은 삭제 제출